

«УТВЕРЖДЁН»
приказом Управления образования
администрации Вейделевского
района Белгородской области
от «21 сентября 2015 г. № 751



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Кубраковская основная общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»
(новая редакция)**

Принят

на общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Кубраковская основная
общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
протокол №4 от 17.12.2015 г.

с. Кубраки, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения (далее Устав) «Кубраковская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области», разработанного в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кубраковская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее Учреждение) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кубраковская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области».

Сокращённое наименование Учреждения: Кубраковская основная школа.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309732, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Кубраки, улица Школьная, д. 13;

фактический адрес: 309732, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Кубраки, улица Школьная, д. 13.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 309732, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Кубраки, улица Школьная, д. 13;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Вейделевского района (далее – Управление образования).

Юридический и фактический адрес администрации Вейделевского района (Учредителя): 309720, Белгородская область, Вейделевский район, посёлок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1.

Юридический и фактический адрес Управления образования: 309732, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, улица Центральная, д.43а

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

Вейделевского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад», в котором осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – Структурное подразделение).

1.12. Полное наименование Структурного подразделения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кубраковская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» структурное подразделение «Детский сад».

Сокращенное наименование: Кубраковская основная школа, структурное подразделение «Детский сад».

1.13. Место нахождения Структурного подразделения:

Юридический и фактический адрес:

309732, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Кубраки, улица Школьная, д. 13.

1.14. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также Положения о структурном подразделении «Детский сад», утвержденного директором школы.

1.15. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Управлении финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп.

1.19. Учреждение вправе иметь бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение вправе:

- создавать филиалы по согласованию с Учредителем, иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- осуществлять образовательную деятельность для учащихся с задержкой психического развития;

- оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчикам) за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

1.25. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.26. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и её размер.

1.27. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

1.28. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для приготовления пищи и хранения пищевых продуктов.

1.29. Организацию оказания медицинской помощи учащимся осуществляет ОГБУЗ «Центральная районная больница п. Вейделевка». Обязанности и ответственность сторон в данном вопросе определяются заключенным в установленном порядке договором.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- начальное общее образование, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.3. Основная цель деятельности Структурного подразделения определена в Положении о структурном подразделении, заключается в реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.5. Основной вид деятельности Структурного подразделения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии;

2.6.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.7. Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.8. Для осуществления указанных видов деятельности Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Вейделевский район».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами, проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4 Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.20. Профессиональное обучение учащихся может осуществляться на базе общеобразовательных учреждений или учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;
- определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

- закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;
- определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- разрешение приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при недостижении ребёнком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребёнком возраста более восьми лет);
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;
- иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность распорядительным актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством на основании срочного трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
 - распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием учащихся в Учреждение;
 - изменение образовательных отношений с учащимися;
 - прекращение образовательных отношений с учащимися;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
 - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - обеспечивать основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ "Об образовании в РФ");
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.9. Директор Учреждения имеет право:
- заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
 - распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- утверждать должностные инструкции работников;
- распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;
- совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам.
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- на решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.10. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.11. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно – хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за деятельностью Учреждения перед Учредителем.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий совет, Попечительский совет

4.15. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- Обсуждение коллективного договора, правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников; разработка Устава Учреждения, изменений, дополнений вносимых в Устав;
- Выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива; заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе; заслушивание отчета о результатах самообследования; ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.15.2. Общее собрание проводится не реже одного раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.15.3. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

4.15.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

4.15.5. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя собрания. Протокол подписывается Председателем и секретарем общего собрания.

4.15.6. Решение Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

4.16. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

4.16.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, педагогические работники Структурного подразделения), а также председатель Управляющего совета и председатель общешкольного родительского собрания. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.16.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.16.3. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Протокол подписывается Председателем и секретарем.

4.16.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.16.6. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

4.16.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение Программы развития и плана работы Учреждения;
- анализ работы Учреждения и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса,

совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации обеспечения охраны здоровья учащихся;
- рассмотрение вопросов организации работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде учащихся совместно с Советом родителей и Советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о награждении учащихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов,

регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

– контроль за реализацией своих решений.

4.17. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

4.17.1. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа:

– представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека; родителей воспитанников Структурного подразделения – 1 человек;

– работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности) – 3 человека;

– работников Структурного подразделения – 1 человек,

– представителя Учредителя – 1 человек;

– представителей из числа учащихся – 2 человека;

– кооптируемых членов Управляющего Совета Учреждения – 2 человека.

4.17.2 Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

4.17.3. В компетенцию Управляющего Совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- утверждает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.17.4. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего совета тайным голосованием избирается председатель, секретарь Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.17.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.17.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

4.17.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.17.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета на заседании.

4.17.9. По инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждениям.

4.18. Для оказания содействия Учреждению в его внебюджетном финансировании, организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении может функционировать Попечительский совет, в состав которого входят представители исполнительной власти, общественности, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.18.1. Структура Попечительского совета:

Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится не реже одного раза в год. Правление совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета открытым голосованием в составе не

менее 3 человек. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Правления из его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

Ревизионная комиссия – орган Попечительского совета, контролирующей законность и эффективность использования средств, поступающих в Попечительский совет. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Попечительского совета сроком на один год.

Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Попечительского совета.

4.18.2 Заседание Правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Правления Попечительского совета.

4.18.3. Решения Правления Попечительского совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.18.4 Члены Правления Попечительского совета работают на общественных началах. В работе Попечительского совета могут участвовать работники Учреждения.

4.18.5. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Учреждения
- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- содействие улучшению труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств, ведением отчетной документации;
- оказание Учреждению консультационной помощи.

4.18.6. По инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование – муниципальный район «Вейделевский район» (далее – Собственник).

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета муниципального района «Вейделевский район» на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального района «Вейделевский район».

5.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.8. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.10. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вейделевского района.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

5.16. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Вейделевского района.

5.17. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.18 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.20 Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.21. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Управления образования администрации Вейделевского района.

5.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать его на сайте Учреждения в сети Интернет.

5.24. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено

принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, до его утверждения в Совет учащихся, Совет родителей, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации - в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.6 Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта высказывает письменное либо устное мотивированное мнение по проекту.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Советов родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

6.8. Локальный нормативный акт Учреждения после рассмотрения компетентным органом управления утверждается распорядительным актом руководителя и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу. Локальный нормативный акт должен содержать необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание; дату издания; порядковый (регистрационный) номер; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях визы согласования.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.11 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальным актом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляется с учетом мнения жителей сельского поселения.

7.3 Решение о реорганизации Учреждения его Учредителем принимается в форме правового акта.

7.4 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.7 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.10. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.11. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.12. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем.

7.13. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Вейделевского района порядке по решению Учредителя;
 - по решению суда в порядке, установленном законодательством.
- 7.14. Решение о ликвидации Учреждения его Учредителем принимается в форме правового акта.
- 7.15. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
- 7.16. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.
- 7.17. Учредитель устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.
- 7.18. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования.
- 7.20. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.
- 7.21. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.22. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.23. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.24. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав, а также Устав Учреждения (в новой редакции) принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Государственная регистрация Устава Учреждения (в новой редакции), изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав Учреждения (в новой редакции), изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом (в новой редакции) изменениями и (или) дополнениями.

8.5. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1023102155968
ИНН 215312525877
Должность д.г.деловые 2015 г.
Подпись З.И.И.И.И.
М.П. И.И.
Экземпляр документа хранится



В Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов
Начальник управления образования
администрации Вейделевского района



В.С. Решетникова